Zarządzenie Nr 11/12

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Edukacji i Profilaktyki Uzależnień w Toruniu

z dnia 12 listopada 2012r.

w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze

Na podstawie art. 11 ust1 i i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. nr 233 poz. 1458 ze zm/

zarządza się , co następuje:

§ 1. postanawia się przeprowadzić nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. administracyjno kadrowych w Miejskim Ośrodku Edukacji i Profilaktyki Uzależnień w Toruniu.

§ 2.1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko, o którym mowa w §1 ustala się komisję w składzie:

1. Danuta Gadziomska- Dyrektor MOEiPU lub osoba upoważniona,
2. Ewa Osiurek – sekretarz komisji,
3. Tadeusz Borowski – członek komisji,

2. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na danym stanowisku bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów, chyba, że Dyrektor MOEiPU podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 3. Wymagania i kwalifikacje, jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania, określone zostały w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Edukacji i Profilaktyki Uzależnień
w Toruniu

(-)Danuta Gadziomska

Załącznik do Zarządzenia nr 11

Dyrektora MOEiPU w Toruniu z dnia 12 .11.2012r.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Edukacji i Profilaktyki Uzależnień w Toruniu

Ogłasza publiczny nabór ofert w Miejskim Ośrodku Edukacji i Profilaktyki Uzależnień w Toruniu na wolne stanowisko urzędnicze ds. administracyjno kadrowych.

Do naboru mogą przystąpić osoby spełniające wymagania określone w art. 6 ust.1 oraz ust.3 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. nr 233 poz. 1458 ze zm/ oraz posiadające niżej wymienione kwalifikacje:

I. Wykształcenie
niezbędne: średnie
II. Staż pracy i doświadczenie zawodowe
niezbędne: co najmniej 2 - letni staż na stanowisku związanym z obsługą sekretariatu,
preferowane: doświadczenie w zakresie prowadzenia spraw kadrowych

III. Wiedza specjalistyczna i umiejętności:
niezbędne: podstawowa znajomość przepisów, w tym Kodeksu Pracy, niezbędnych do realizacji zadań Ośrodka, znajomość obsługi komputera, w szczególności w zakresie: aplikacji biurowych, edytora tekstu, obsługi poczty elektronicznej i internetu.

IV. Predyspozycje osobowościowe:
niezbędne: umiejętność samodzielnej organizacji pracy, komunikatywność, współdziałanie z zespołem pracowników,

V. zakres czynności:
1. Obsługa sekretariatu MOEiPU,
2. Obsługa spotkań i narad dyrektora Ośrodka,
3. Prowadzenie spraw kadrowych personelu Ośrodka,

VI. Warunki zatrudnienia:

W Miejskim Ośrodku Edukacji i Profilaktyki Uzależnień obowiązują następujące zasady zawierania umów o pracę:
1. Pierwsza i ew. druga umowa o pracę będzie zawarta na czas określony nie krótszy niż trzy miesiące,
2. Umowa kolejna na czas nieokreślony

VII. Informacja o warunkach pacy na stanowisku

1. Usytuowanie stanowiska pracy: budynek parterowy,
2. Czas pracy: etat – przeciętnie 40 godzin tygodniowo,
3. Bezpośredni kontakt z osobami, wysiłek intelektualny.

VIII. Oczekiwane udokumentowanie spełnienia wymogów

1. List motywacyjny,
2. Życiorys z opisem ścieżki zawodowej, posiadanych kwalifikacji, wykształcenia oraz stażu pracy opatrzony klauzulą: „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych /Dz.U. z 2002r. nr 101, poz. 926 ze zm/.
3. Dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje,
4. Dokumenty potwierdzające staż pracy,
5. Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe i wiedzę specjalistyczną oraz umiejętności,
6. Oświadczenie o spełnieniu przez kandydata wymogów określonych w art. 6 ust.1 oraz ust.3 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. nr 233 poz. 1458 ze zm.

Tryb przeprowadzenia naboru

1. Termin składania ofert do 20 listopada 2012 do godz. 14.00 w zamkniętych kopertach opatrzonych dopiskiem „publiczny nabór ofert na stanowisko urzędnicze" na adres Miejski Ośrodek Edukacji i Profilaktyki Uzależnień w Toruniu, ul. Kasztanowa 16
2. Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego nastąpi w dniu 21 listopada 2012r.
3. Oferty, które nie zostały wybrane, można odebrać w terminie 14 dni od zakończenia postępowania.

(-) Danuta Gadziomska